

Smlouva
o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory
(podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu na § 49 téhož zákona)

Smlouva č. DpS/.../20..

Sociální služby v Kynšperku nad Ohří, příspěvková organizace

Pochlovická 57

357 51 Kynšperk nad Ohří

IČ 708 32 641

zastoupená ředitelkou Mgr. Lenkou Antolovou, MPA,

(dále jen „poskytovatel“)

a

Pan (paní)

Nar.:

Bydliště:

Zastoupený(á)*

Pan(paní)

Bydliště:

**(vyplňuje se pouze v případě, kdy je osoba omezena ve svéprávnosti a má soudem ustanoveného opatrovníka)*

(dále jen „klient“)

uzavřeli v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto smlouvu o poskytnutí sociální služby domovy pro seniory podle ustanovení § 91 zákona (dále jen „smlouva“).

I.

Rozsah, místo a čas poskytování sociální služby

- (1)** Obě smluvní strany se dohodly, že klientovi budou poskytovány služby v pobytovém zařízení Sociální služby v Kynšperku nad Ohří, p. o., Pochlovická 56, v tomto rozsahu:
 - a) ubytování,
 - b) stravování,
 - c) úkony péče dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).
- (2)** Pobytová služba je poskytována 24 hodin denně, po celou dobu trvání smlouvy.
- (3)** Konkrétní rozsah poskytování služby je dále specifikován podle Regionálních karet Karlovarského kraje (viz Příloha č. 1 této smlouvy) a zaznamenán v dokumentu Plán péče, který společně sestavují klient a poskytovatel v den příchodu do zařízení.

II. Ubytování

- (1)** Klientovi se poskytuje ubytování v ... lůžkovém pokoji v domově, který je bezbariérový, a odpovídá jeho potřebám.
- (2)** K pokoji nenáleží žádné jiné prostory zařízení.* K pokoji náleží sociální zařízení (sprchový kout a WC) sloužící pro dva sousedící pokoje.*
- (3)** Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle, polička, stropní světlo, úložné prostory pro šatstvo a osobní věci. Po dohodě s poskytovatelem si může klient pokoj vybavit také vlastním nábytkem.
- (4)** Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními klienty také jídelnu, společenskou místnost, prostory pro osobní hygienu, areál parku, zimní zahradu, výtah.
- (5)** Ubytování zahrnuje také topení, teplou vodu a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla.
- (6)** Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- (7)** Přestěhování do jiného pokoje se řídí Domácím řádem v aktuálním znění.
- (8)** Klient je povinen řádně užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání. V prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny. Při svévolném poškození majetku poskytovatele klient nebo jeho zástupce odpovídá za škodu, kterou způsobil (náklady za opravu nebo výměnu věci zakoupením jiné).

III. Stravování

- (1)** Klient se s poskytovatelem dohodl, že mu bude – nebude* poskytována strava.
- (2)** Úhrada za stravování zahrnuje:
 - a) náklady na potraviny (snídaně, oběd, svačina, večeře a u diety č. 9, 9/2 druhá večeře),
 - b) režijní náklady (elektrická energie, vodné, stočné, topení, ostatní).
- (3)** Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Domácího řádu.
- (4)** Seznam diet, které je poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve Směrnici o úhradách a vratkách.
- (5)** Podávání stravy bude probíhat ve společné jídelně, v pokoji klienta, případně jiném vhodném místě, které si klient vybere.
- (6)** Klient si může odhlásit stravu podle podmínek stanovených ve vnitřním předpisu poskytovatele.

IV.

Osobní cíl

Paní/Pan nám sdělil/a svůj cíl, kterého chce v našem zařízení dosáhnout při sociálním šetření dne Cílem klienta je Tyto/tento cíl/e budou dále specifikovány a doplněny v průběhu pobytu v zařízení s klientem v individuálním plánu, kde budou také stanoveny kroky k jeho/jejich naplnění za pomoci zaměstnanců zařízení.

V. Péče

- (1)** Poskytovatel je povinen poskytovat klientovi tyto základní činnosti:
- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 - pomoc a podporu při podávání jídla a pití,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - pomoc při použití WC,
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob (např. doprovody k lékaři, asistence při soukromých vycházkách),
 - d) sociálně terapeutické činnosti:
 - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
 - e) aktivizační činnosti:
 - volnočasové a zájmové aktivity,
 - pomoci při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.
- (2)** Rozsah a způsob zajištění těchto služeb je specifikován v plánu péče.
- (3)** Míra podpory klienta bude sjednaná v závislosti na jeho potřebách, schopnostech a možnostech.
- (4)** Plán péče se v průběhu poskytování služby může změnit, a proto bude docházet k jeho pravidelnému přehodnocování pracovníky zařízení.

VI. Zdravotní péče

- (1)** Rozsah a podmínky zabezpečení a hrazení zdravotní péče o klienty. Zdravotní péči zajišťuje poskytovatel ve formě zvláštní ambulantní péče. Dle ustanovení § 22 písm. d) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, § 36 zákona, a zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- (2)** Klient souhlasí s tím, že zdravotnický personál poskytovatele má právo seznámit se s jeho zdravotními záznamy.
- (3)** Klient poskytne zdravotní dokumentaci nebo její opis smluvnímu lékaři zdravotní pojišťovny zajišťujícímu zdravotní péči v zařízení poskytovatele (pokud si klient zvolí tohoto lékaře za svého ošetřujícího lékaře). Lékařská péče je zajištěna praktickým lékařem dvakrát týdně.
- (4)** Klient hradí doplatky za léky, které nejsou plně hrazeny zdravotní pojišťovnou, také hradí pomůcky pro inkontinenci, které přesahují limit hrazený zdravotní pojišťovnou. Klient se zavazuje, že doplatky za léky a jiné zdravotnické potřeby bude poskytovateli hradit řádně a včas.
- (5)** K naplnění zdravotní péče je poskytovatel oprávněn upozornit klienta na stav, kdy pro něj musí stanovit prioritu v zajištění této péče. Za takovou prioritu je považován stav, kdy klient nemá k dispozici dostatek běžných finančních prostředků k zajištění pravidelné zdravotní péče (regulační poplatky, léky na předpis apod.), a i přes upozornění klient žádá o výplatu těchto finančních prostředků, přičemž jejich zůstatek nepokrývá běžně dlouhodobě zajišťovanou zdravotní péči. V takovém případě upřednostní poskytovatel platby na zajištění zdravotní péče před ostatními platbami.

VII. Fakultativní služby

- (1)** Poskytovatel podle provozních možností a na žádost klienta poskytuje za úhradu fakultativní službu podle platného Sazebníku fakultativních služeb (viz Příloha č. 2 této smlouvy).
- (2)** Úhrada za fakultativní služby se provádí v pokladně poskytovatele nebo srážkou z depozita klienta vedeného v zařízení, a to nejpozději do konce následujícího měsíce po realizaci služby.
- (3)** O případných změnách Sazebníku fakultativních služeb, který je umístěn ve veřejných prostorách zařízení poskytovatele, bude klient vždy informován.

VIII. Výše úhrady za pobyt a stravu a způsob jejího placení

- (1)** Příjmem klienta se pro účely úhrady rozumí příjmy podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Za příjem klienta není považován příspěvek na péči.

- (2) Klient je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle ustanovení § 73 odst. 4) písm. a) zákona.
- (3) Úhrada za služby poskytnuté v daném měsíci se platí vždy do konce kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty.
- (4) Výše úhrady je stanovena podle denních sazeb uvedených v tabulce, násobeno počtem dní 30,42 (365 dnů : 12 měsíců tj. koeficient 30,42):

	Denní sazba	
Ubytování v jednolůžkovém pokoji	250,-	
Ubytování ve dvoulůžkovém pokoji	227,-	
Dieta 2,3 (náklady na potraviny)	111,-	189,-
Režijní náklady	78,-	
Dieta 9 9/2 (náklady na potraviny)	127,-	205,-
Režijní náklady	78,-	

- (5) Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu (dohodl-li se na odběru stravy) v částce uvedené ve „Sjednané úhradě“ (viz Příloha č. 2 smlouvy), přičemž mu musí zůstat alespoň 15 % jeho příjmu.
- (6) Klient se zavazuje platit úhradu podle tohoto článku po vzájemné dohodě některým z těchto způsobů¹:
- složenkou,
 - hotově v pokladně zařízení, a to v době pokladních hodin,
 - srážkou z důchodu při doručení Českou poštou, s. p., nebo z hromadného seznamu zasílaného ČSSZ,
 - inkasem,
 - převodem na účet poskytovatele (č. ú. 27-6759810217/0100, vedený u Komerční banky, a. s., s **variabilním symbolem, kterým je rodné číslo klienta**). Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do konce kalendářního měsíce, ve kterém byly služby odebrány.
- (7) Za neodebranou stravu klienta se úhrada snižuje dle organizační směrnice Směrnice o úhradách a vratkách za současného dodržení podmínek uvedených v příslušné části téže směrnice.
- (8) Snížení úhrady o neodebrané služby, při dodržení podmínek uvedených v odst. (7) tohoto článku, provede poskytovatel při vyúčtování služby za daný měsíc, nejpozději do 20 dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty. Vzniklá vratka (přeplatek) bude převedena na osobní účet klienta, účet, který klient uvede, nebo na depozitní účet.
- (9) Poskytovatel je na vyžádání povinen klientovi vyhotovit písemné vyúčtování úhrady za služby.
- (10) Klient doloží poskytovateli výši svého příjmu (viz odst. 1 tohoto článku smlouvy) pro účely stanovení úhrady v případě, že požaduje sníženou úhradu. Klient je

¹ Vyberte jednu z variant

povinen oznámit poskytovateli změny svého příjmu, které by měly vliv na změnu výše sjednané úhrady v Příloze č. 2 této smlouvy.

- (11)** Výši úhrady může poskytovatel změnit v závislosti na změně obecně závazných a dalších platných předpisů a vývoji cen. Změnu ve výši úhrady je povinen oznámit klientovi bez zbytečného prodlení poté, kdy bude potřeba změny zjištěna. Změna výše úhrady musí být klientovi písemně oznámena nejpozději v den, od kterého má být změněná výše úhrady hrazena.
- (12)** Pokud klient zamlčel skutečnou výši svého příjmu v případě, kdy je klientovi stanovena snížená úhrada, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení dlužné částky i se zpětnou platností, a klient je povinen dlužnou částku uhradit. Zaplacením dlužné částky není klient zproštěn povinnosti zaplatit za ubytování a stravu částku stanovenou podle skutečné výše jeho příjmu tak, jak je sjednáno ve smlouvě.

IX.

Úhrada za péči a způsob jejího placení

- (1)** V případě, že bude klientovi přiznán příspěvek na péči až v průběhu jeho pobytu u poskytovatele, náleží tento doplatek poskytovateli i zpětně, a to pouze za dobu, od kdy byla klientovi poskytována poskytovatelem péče. Klient je povinen doplatit příspěvek na péči do 8 dnů po jeho obdržení.
- (2)** Příspěvek na péči se klientovi vrací za příslušný kalendářní měsíc celý nebo jeho poměrná část v případech, kdy byl klient přijat do zařízení v průběhu kalendářního měsíce, nebo v případě, že s klientem byla ukončena smlouva o poskytnutí sociální služby dohodou či z výpovědních důvodů uvedených v části XIII. této smlouvy. V ostatních případech se příspěvek na péči nevrací. V případě, že nebude uplatněna výpověď, zůstává příspěvek příjmem zařízení, viz bod (2) této části.
- (3)** Klient souhlasí se zasíláním příspěvku na péči na účet poskytovatele číslo 27-6759810217/0100 vedený u Komerční banky.
- (4)** Úhrada za péči se hradí v daném měsíci vždy do konce kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty.

X.

Výplata důchodu

- (1)** V případě, že klient souhlasí s tím, aby mu byl důchod vyplácen tzv. hromadným seznamem, zavazuje se poskytovat informace nutné k této výplatě oprávněným zaměstnancům zařízení tzn. pokladní, sociální pracovník.
- (2)** Klient, kterému je důchod vyplácen způsobem uvedeným v odst. (1) tohoto článku, souhlasí, aby z důchodu byla strhávána úhrada za pobyt v zařízení poskytovatele, a to i při pobytu mimo zařízení s tím, že zůstatek důchodu bude ukládán na depozitní účet klienta, ze kterého může provádět osobní výběry dle své potřeby, nebo mu zůstatek bude vyplácen v hotovosti.
- (3)** V případě, že klient nesouhlasí s výplatou důchodu tzv. hromadným seznamem, zvolí si jiný způsob úhrady za pobyt.

XI. Depozitní účet

- (1)** Klient ne/souhlasí s tím, že při přijetí do zařízení mu bude založen depozitní účet. Na tento účet mohou být převáděny veškeré přeplatky, vratky a zůstatky důchodu, pokud se klient nerozhodne jinak.
- (2)** Klient bere na vědomí, že jeho zůstatek na depozitním účtu nesmí být záporný.
- (3)** Klient souhlasí s tím, že z jeho depozitního účtu budou uhrazeny:
 - doplatky za léky,
 - drobné nákupy,
 - pedikúra, kadeřnické služby,
 - hygienické potřeby.
- (4)** Písemné vyúčtování aktuálního stavu depozitního účtu vydá sociální pracovník nebo pokladní na vyžádání klienta.

XII. Vnitřní předpisy

Klient byl při podpisu smlouvy seznámen s Domácím řádem a Směrnicí o úhradách a vratkách, které jsou v písemné podobě k dispozici v každém domově. Klient se zavazuje uvedené předpisy dodržovat.

XIII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1)** Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena.
- (2)** Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže klient hrubě porušuje své závazky a povinnosti, vyplývající ze smlouvy a Domácího řádu (např. poškozování zařízení, verbální nebo fyzické napadení personálu nebo klientů),
 - b) pokud se zdravotní stav klienta změní na stav vylučující poskytování sociálních služeb stanovených zákonem,
 - c) pokud je klient 1 měsíc v prodlení s úhradou, k níž se zavázal, a to i přes předchozí písemné upozornění. Poskytovatel s ním může sjednat splátkový kalendář; výpověď smlouvy nastane v době, kdy nebude klientem, popř. opatrovníkem, plněna dohoda o splátkách,
 - d) odmítne-li klient hradit aktuálně stanovenou úhradu za pobyt v zařízení, podle článku VIII. této smlouvy,
 - e) jestliže klient užívá násilí vůči druhým osobám nebo je vážně ohrožuje, dopouští se alkoholismu, toxikomanie, krádeží nebo jiné obdobné trestné činnosti,
 - f) jestliže se klient dopouští jiného méně závažného nebo opakovaného (3x v průběhu 6 měsíců) porušování vnitřních předpisů poskytovatele,
 - g) jestliže klient přestal splňovat podmínky cílové skupiny poskytovatele tak, jak jsou vymezeny v rozhodnutí o registraci,

- h) pokud je klient při „ohlášeném pobytu mimo zařízení“ nepřítomen v zařízení (tzv. dovolená) po souvislou dobu 31 a více dní nebo po dobu 105 a více dní v kalendářním roce celkem; v těchto případech nemůže poskytovatel garantovat rozsah potřebné a účelné péče.
- (3)** Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. (2) písm. a) až h) tohoto článku činí 1 měsíc. Lhůty počínají běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.
- (4)** Pobyt klienta v zařízení může být ukončen dohodou smluvních stran.

XIV.

Další práva a povinnosti poskytovatele a klienta

- (1)** Klient si může uložit osobní doklady (Občanský průkaz, cestovní pas, průkaz zdravotní pojišťovny apod.) u poskytovatele. Tyto doklady budou uloženy v zamčených skříních u personálu domova, kde je klient ubytován. V případě potřeby mu budou kdykoliv vydány.
- (2)** Klient bere na vědomí možnost uložit si své cenné předměty u sociální pracovnice, vkladní knížky a finanční hotovost v pokladně poskytovatele. Za cennosti, finanční hotovost a další případné předměty v držení nebo vlastnictví klienta, které má klient u sebe, nese plnou odpovědnost.

XV.

Doba platnosti smlouvy

- (1)** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem
- (2)** Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána na dobu neurčitou (v případě smlouvy uzavírané opatrovníkem na dobu max. 3 let – viz ustanovení § 483 odst. 2 písm. d) občanského zákoníku). Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

XVI.

Ostatní ujednání

- (1)** Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- (2)** Smluvní vztah může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran, úmrtím klienta nebo zánikem poskytovatele. Smlouva může být měněna písemnými dodatky nebo písemně zrušena.
- (3)** Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a obsah vyjadřuje jejich svobodnou vůli. Dále prohlašují, že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
- (4)** Klient uzavírající tuto smlouvu, v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dává souhlas ke zjišťování, shromažďování a uchovávání osobních údajů souvisejících s poskytováním předmětné sociální služby dle této

smlouvy. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že po celou dobu pobytu klienta budou získávané osobní údaje používány pouze pro potřebu zajišťované sociální služby v souladu s příslušnými ustanoveními výše citovaného zákona (případně jiné aktuální legislativy ve vztahu k ochraně osobních údajů) a následně budou řádně archivovány a skartovány.

(5) Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Regionální karta Karlovarského kraje
- Příloha č. 2 – Sazebník fakultativních služeb
- Příloha č. 3 – Sjednaná úhrada

Kynšperk nad Ohří dne

.....
podpis klienta

.....
podpis poskytovatele