

# Sociální služby v Kynšperku nad Ohří, p. o.

Pochlovická 57, Dolní Pochlovice, Kynšperk nad Ohří

přijmou do pracovního poměru:

**sociální pracovníce /sociálního pracovníka**

nebo

**manželského a rodinného poradce / poradkyni**

nebo

**dalšího odborného pracovníka / pracovníci**

na pracoviště **Poradny pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy v Chebu**

**Jsmo stabilním a perspektivním zaměstnavatelem, své zaměstnance maximálně podporujeme v prohlubování odborných znalostí, zvyšování kvalifikace a usilujeme o skutečné sladování osobního a pracovního života.**

## **Co bude vaší náplní práce?**

- 🔧 Poskytování odborného sociálního a psychologického poradenství jednotlivcům, párům a rodinám.
- 🔧 Sociální, krizová a terapeutická práce s klienty v náročných životních situacích.
- 🔧 Vedení příslušné dokumentace a administrativy spojené s chodem poradny.
- 🔧 Spolupráce na rozvoji služeb poradny (např. programy náhradní rodinné péče).


## **Co od vás očekáváme?**

- 📚 **Odbornou způsobilost podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:**
- 📚 ***Pro pozici sociálního pracovníka:*** VOŠ nebo VŠ vzdělání v oboru sociální práce, sociální pedagogiky, a dalších (viz § odst. 4 § 110 ZSS).
- 📚 ***Pro pozici manželského a rodinného poradce:*** VŠ vzdělání jednooborové psychologie nebo sociální práce s prokazatelným absolvováním specializovaných výcviků (viz odst. 1 § 116a ZSS).
- 📚 ***Pro pozici dalšího odborného pracovníka:*** vysokoškolské vzdělání (viz odst. 2 § 116a ZSS).
- 📚 **Čistý trestní rejstřík a zdravotní způsobilost.**
- 📚 **Osobnostní předpoklady:** Komunikativní a přátelskou povahu, empatii, schopnost samostatné i týmové práce.
- 📚 **Profesionální přístup:** Pečlivost a absolutní diskretnost při práci s citlivými údaji klientů.
- 📚 **Technické dovednosti:** Uživatelskou znalost MS Office (Word, Excel, Outlook).

## **Co vám nabízíme my?**

- + **Zázemí stabilní organizace:** Nejsme korporát, zakládáme si na lidském přístupu, otevřenosti a podpoře v týmu.
- + **Odpovídající finanční ohodnocení:** Platové zařazení dle platných tabulek a předchozí praxe + osobní příplatek a mimořádné odměny (dle zkušeností a kvalifikace), **0,8 pracovního úvazku**.
- + **Možnost profesního růstu:** Plně vás podpoříme v dalším vzdělávání, kurzech, specializovaných školeních a pravidelných supervizích.
- + **Příjemné a klidné pracovní prostředí v Chebu.**
- + **Benefity** - 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování (stravenkový paušál / e-stravenky), příspěvek na produkty spojené se spóšením na stáří (penzijní připojištění aj.)

## **✉ Jak se přihlásit?**


Nabídky obsahující **strukturovaný životopis (CV)** a **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** zasílejte nejpozději **do 20. 6. 2026** na e-mail:  **antolova@ss-po.cz**

*Podáním nabídky a životopisu do výběrového řízení uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto řízení. Písemný materiál neúspěšných uchazečů je po ukončení výběrového řízení skartován.*

## **☎ Máte dotazy? Neváhejte se ozvat:**

- **Mgr. Lenka Antolová, MPA** (ředitelka organizace) – tel.: **737 240 292**
- **Odborné dotazy k provozu poradny:** PhDr. Jakub Onder, Ph.D. (vedoucí poradny) – Tel.: **722 962 901**

Více informací o naší organizaci a poskytovaných službách naleznete na:

 **www.ss-po.cz**