

## *Společně až do konce a nikdy sám – informace pro pozůstalé*

Pohřební službu si volí pozůstalý dle vlastní volby se sociální pracovnící či vedoucím domova.

### **Sjednání pohřbu u pohřební služby:**

- Pohřeb se musí sjednat osobně (nelze telefonicky).
- Na pohřební službu je nutno vzít doklady zemřelého. OP/pas, kartičku zdravotní pojišťovny.
- Osoba, která pohřeb zařizuje (zřizovatel pohřbu), se musí pohřební službě identifikovat platným dokladem totožnosti.
- Donést oblečení pro zesnulého, může být i obuv, drobný předmět na „poslední cestu“ – např. fotografie.
- Většina pohřebních služeb nabízí možnost platby převodem nebo hotově.
- Donést fotografii zemřelého k použití na parte, nebo k vystavení v pohřební síni.

### **Pozůstalí (zařizovatelé pohřbu):**

Na matriku (dle místa úmrtí) donést doklady:

- rodný list, OP zemřelého, průkaz pojištěnce.
- Po domluvě může zajistit i pohřební služba = obvykle tuto pomoc nabízí. Znamená to, že si osobní doklady zemřelého nechá pracovník pohřební služby a vše odevzdá a nahlásí matrice.
- Pokud jde na matriku osobně, bude pozůstalým vystaven matriční doklad – úmrtní list, a to na základě „Listu o prohlídce zemřelého“, který vystavuje praktický lékař či koroner a na matriku jej doručuje pohřební služba po pohřbu.

To znamená, že cestu na matriku si můžete naplánovat až po vypravení pohřbu. Po nahlášení na příslušné matrice obdržíte úmrtní list.

Pokud za vás hlásí úmrtí na matriku pohřební služba, bude úmrtní list zaslán poštou.

Matrika rozesílá informace o úmrtí příslušné pojišťovně, ČSSZ a na příslušný soud, který přidělí notáře k dědickému řízení.

### **V případě, že zemřelý byl klientem sociálních služeb, příslušným úřadům informace podává sociální pracovnice zařízení.**

Pokud si chcete být jisti, že informace na příslušné instituce dorazila včas, kontaktujte pojišťovnu a ČSSZ – ohlásí zemřelého (lze i telefonicky).

Potřebujete-li např. odhlašovat energie (elektrika, plyn,) rušit paušál na telefon, zjistit, jak je zabezpečen účet zemřelého, zrušit výplatu dávek apod., než dostanete úmrtní list, prokazujte se listem o prohlídce zemřelého, pokud jej máte k dispozici. Na všech příslušných úřadech se v budoucnu prokažte originálem úmrtního listu.

V případě, že se pozůstalý stal vdovou/vdovcem vznikl mu nárok na vdovský/vdovecký důchod. O důchod se žádá na příslušné OSSZ. Sebou je nutné vzít OP, oddací list a úmrtní list.

Ztráta blízkého člověka je bolestnou událostí, věnujte pozornost svým pocitům a potřebám. Zásadním způsobem se Vám změnil život. Pokud nemáte dostatek informací, nejste si jisti, zda jste vše zařídili v pořádku, nebo cítíte velký smutek a nevíte si s ním rady, vyhledejte podporu. Můžete oslovit např. našeho poradce pro pozůstalé.

### **Kontakty, které se Vám můžou hodit:**

Sociální poradenství: Mgr. Iva Jirásková, 734 519 993

Doprovázení pozůstalých: Mgr. Lucie Velíčková, 606 471 306

Farář: Mgr. Lukáš Bujna, 775 541 440

### **Seznam pohřebních služeb:**

Excelent: Cheb, ul. Osvobození 163/28 (Po – Pá 8:30 - 15:30,  
tel.: 352 426 100; 15:30 – 8:30 tel: 774 988 658, 777 312 960)

Excelent: Sokolov, K.H. Borovského 1020 (Po – Pá 8:00 –  
15:30, tel: 352 604 488; 15:30 – 8:00 tel: 777 312 960, 777 663  
922)

Excelent: Kraslice (Po – Pá 8:00 – 15:30, tel: 352 696 727,  
15:30 – 8:00 tel: 731 949 111)

Excelent: Kynšperk, Chebská 492 (tel: 777 663 922)

de Wolf: Cheb, Americká 14 (Po-Pá 8:00-15:00, tel.: 737 234  
010; 15:00-8:00 tel: 737 234 011)

Eterna: Aš, Na Vrchu 1928/24 (tel: 737 436 896, 702 867 672)

Marian Valko: Mariánské Lázně, Družstevní 415 (non-stop  
linka tel.: 775 577 373)

Oračko: Mariánské Lázně (tel: 722 189 678, 354 626 157), další pobočky-Planá, Tachov, Stříbro v ALYA:  
Chodov, Nám. Míru 39 (774 729 001), Sokolov K. H. Borovského 379 (tel: 608 333 143)

v Neudert: Karlovy Vary Sokolovská 90 (tel.:776 712 004), Nejdek, nám. Karla IV. 235 (tel: 604 106 006)

Fořt & synové: Karlovy Vary Buchenwaldská 151/15 (tel: 603 856 324; 624 257 419)

Václav Václavík: Ostrov, Hlavní třída 1379, (tel: 602 118 830)

