

SOCIÁLNÍ SLUŽBY, příspěvková organizace  
Pochlovická 57  
KYNŠPERK NAD OHŘÍ



## **PRAVIDLA**

pro postup při odmítnutí zájemce o sociální službu domov se  
zvláštním režimem v Sociálních službách, p.o.

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, se stanovují pravidla pro postup při odmítnutí zájemce o sociální službu domov se zvláštním režimem (*dále jen „DZR“*) v Sociálních službách, p.o. Kynšperk nad Ohří (*dále jen „zařízení“*).

## **Článek 2**

### **Důvody pro odmítnutí poskytnutí sociální služby**

#### **1. Zařízení neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá**

V průběhu jednání se zájemcem o službu bylo zjištěno, že zájemce má zájem o jiný typ sociální služby, které mu naše zařízení není schopno poskytnout. Zájemci o poskytovanou službu se poskytnou v rámci poradenské služby informace o organizacích, které poskytují služby, které zájemce žádá.

#### **2. Zařízení nemá volnou kapacitu k poskytnutí sociální služby**

Služba zájemci není odmítnuta, pouze je mu oznámeno písemnou formou, že jeho žádost o přijetí nemůže být současně době vyhověno, ale je zařazen do evidence přijatých žádostí a řídí se „Pravidly pro jednání se zájemcem o sociální službu.

#### **3. Zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby**

Zdravotní stav osoby vyžaduje poskytování ústavní péče ve zdravotnickém zařízení nebo osoba není schopna pobytu v zařízení z důvodu akutní infekční nemoci. Rovněž v tomto případě sociální pracovníce poskytne žadateli základní sociální poradenství a kontakty s cílem pomoci při řešení jeho sociální situace

#### **4. Zařízení může odmítnout poskytnout sociální službu osobě, které předtím vypověděl jiný poskytovatel sociálních služeb stejnou službu, o kterou zájemce žádá. Pokud tato smlouva byla vypovězena v době kratší než 6 měsíců, před podáním této žádosti, z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.**

Odmítnutí zájemce o sociální službu ze zdravotních důvodů může zařízení učinit pouze na základě vyjádření praktického nebo odborného lékaře.

Důvody odmítnutí žádosti, byly projednány s vedoucími domovů, sociálními pracovníky a vedoucím zdravotnického úseku.

Odmítnutí přijaté žádosti o poskytnutí sociální služby musí být zájemci doručeno v písemné podobě s odůvodněním, a to nejdéle do 30 dnů po obdržení žádosti o poskytnutí sociální služby.

V případě, že je žádost odmítnuta a žadatel si vyžádá vyjádření lékaře je mu předána kopie dokumentu.

Sociální pracovníce vede evidenci odmítnutých žádostí o přijetí do zařízení sociálních služeb, která se dále řídí organizační směrnici o archivaci a skartaci dokumentů.

### **Článek 3**

Dokument zpracovaly sociální pracovníci Kumberová Jana, DiS, Bc. Miroslava Jírová, DiS.,  
Jana Bečková, DiS.

Garant dokumentu Bc. Miroslava Jírová, DiS., sociální pracovnice.

Dokument nabývá účinnosti dne 1. prosince 2013

V Kynšperku nad Ohří dne 30. listopadu 2013

Schválil: Mgr. Jiří Hrubý  
ředitel